

Tryb przeprowadzenia rekrutacji do klas I w szkole podstawowej

rok szkolny 2024/2025

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, **w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie** danej szkoły podstawowej.
3. Jeżeli szkoła po naborze podstawowym nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci zamieszkali poza obwodem tej szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego. W uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Gminy.
4. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły powoduje konieczność zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Mstów, 02.01.2024r.

z dnia 1 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mstów do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art.133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

Rada Gminy Mstów

uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się następujące kryteria naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Mstów wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

L.p.	Nazwa kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Mstów	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu zamieszkania zał.nr 1 do uchwały	30
2.	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się na terenie gminy Mstów	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu pracy zał. nr 2 do uchwały	20
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły lub przedszkola położonych w obwodzie szkoły	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki	10

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mstów

Krzysztof Choryłek

ZARZĄDZENIE NR 8/2023/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Jaskrowie z dnia 12 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania komisji i przeprowadzenia rekrutacji
do klasy I szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie.

Art.157 ust.1 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. Poz. 1082 z zm.),.

Uchwały NR XXVII/226/2021 Rady Gminy Mstów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mstów, liczby punktów im odpowiadających oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także Zarządzenia Nr 1/2024 Wójta Gminy Mstów z dnia 2 stycznia 2024.r w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych na terenie gminy Mstów, na rok szkolny 2024/2025.

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaskrowie na rok szkolny 2024/2025 w składzie:

1. Grażyna Gaudy - przewodnicząca
2. Malina Chwała - członek
3. Grażyna Jaksender - członek

§ 2.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zapoznają się z zadaniami, zasadami rekrutacji i harmonogramem działań komisji pod kierunkiem przewodniczącej komisji.

§ 3.

Komisja wykona swoje zadania w oparciu o obowiązujące przepisy, harmonogram oraz dokumentację zgromadzoną w sekretariacie szkoły.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
im. Jana Pawła II w Jaskrowie

mgr Robert Knysak